

Overzicht BIM-rollen en competenties (SBRCURnet & Bouw in Balans)

Typering / Kenmerk	Manager	Regisseur	Coördinator	Aspectadviseur	Modelleur
Kernrol	Organisatieniveau / Strategisch / tijdelijk voor initiatiefase	Procesmanager BIM – Projectleider	Technische spil op gebied van koppelen gebouwmodel en aspectmodellen.	Analyticus / Ontwikkelaar en gebruiker van aspectmodellen binnen discipline, afgeleid van gebouwmodel	Engineering / ontwerp Visualisering in 3D, Opbouwen bouwbibliotheek en koppelen van objectgegevens
Functieniveau	Directieniveau 1 ^e fase Daarna: meer Informatiemanager	Projectmanagement niveau	Project-technisch / coördinatie niveau	Technisch Specialistisch niveau	Ontwerp en Constructniveau
Resultaatgebieden	Strategie & marktpositie Inrichting Organisatie Implementeren en Sturen	Implementeren en sturen Aansturen project – organisatie Samenwerken en Contracteren	Inrichten en toetsen gebouwmodel Coördineren / Afstemmen Genereren informatie voor Productie	Genereren informatie voor Productie Analyseren en berekenen	Uitwerken van ontwerp Bouwen van en werken met objectbibliotheek Genereren data
Werk- en denkniveau	WO/HBO+	WO / HBO+	WO/HBO+	WO/HBO+	HBO
Vakspecifieke competenties					
	Strategisch management / opzetten business cases	Bouwprocesmanagement	Opzetten gebouwmodellen	Analyses en berekeningen maken	Ontwerpen & 3-D tekenen
	Informatiemanagement	Supply Chain Management	Samenvoegen gebouw- en aspectmodelllen	Bouwfysica / constructieberekeningen	Softwaretooling & Objectbibliotheken
	Supply Chain Management / LEAN	Leer/Verandermanagement	Clashes signaleren	Ontwikkelen en gebruiken van aspectmodellen	Engineering & planvoorbereiding
	Leer/Verandermanagement	Opzetten gebouwmodellen	Grafische en alfanumerieke output genereren	Grafische en alfanumerieke output genereren	Grafische en alfanumerieke output genereren
	Kwaliteitsmanagement			Zie ook functie-eisen van architect, constructeur, installatieadviseur	

Typering / Kenmerk	Manager	Regisseur	Coördinator	Aspectadviseur	Modelleur
Gedragcompetenties/niveau					
Leidinggeven	4	3	2		
Coachen	3	3	2		
Plannen en organiseren	4	3	3		
Samenwerken	4	3	3	2	2
Voortgangsbewaking	4	3	3	2	2
Probleemanalyse	4	3	3	2	2
Creativiteit	4	3	3	2	2
Organisatiesensitiviteit	4	3	3	2	2
Visie	3	3	2	2	2
Omgevingsbewustzijn	3	3	3	2	2
Overtuigingskracht	3	2	2	2	
Onderhandelen	3	2			
Schriftelijke communicatie	2	2			
Kwaliteitsgerichtheid			3	3	2
Discipline			2	2	2

Niveaus: 4 = beleidsmatig / strategisch / randvoorwaardelijk | 3 = management, sturend, coachend | 2 = deskundig, zelfstandig, professioneel | 1 = ondersteunend, reactief.

CONCEPT Functie- en competentieprofiel

BIM-Manager

1. Functiekenmerken

Is de initiator en informatiemanager van alle BIM-projecten in de organisatie. De BIM-manager is verantwoordelijk voor het initiëren en opstellen van beleid en het creëren van randvoorwaarden om projecten onder BIM uit te kunnen voeren. Waar nodig creëert de BIM-Manager contacten met samenwerkende partijen en initieert hij de implementatie van systemen en processen. Hij initieert het leer- en veranderproces in de organisatie en de bouwketen en verdeelt taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op gebied van BIM binnen de organisatie.

2. Plaats in de organisatie

De BIM-manager is doorgaans lid van de bedrijfsleiding of directie en geeft leiding aan de BIM-regisseur, en de BIM-coördinator. Hij legt binnen het directieteam verantwoordelijkheid af over de resultaten van het werken met BIM. De BIM-Manager is doorgaans een bouwtechnisch directeur, bedrijfsleider of algemeen directeur of businessunitmanager van een bouwbedrijf. Hij heeft nauw contact met de projectleiders, BIM-regisseur of BIM-coördinator en sleutelfunctionarissen bij ketenpartners.

3. Taken en verantwoordelijkheden

- 1) Initiëren en implementeren van beleid inzake BIM op gebied van informatiemanagement, bouwprocesmanagement en/of personeelsmanagement. Het stellen van doelen, eisen en randvoorwaarden met betrekking tot BIM in de ontwerpfase, realisatiefase en beheerfase. Waar mogelijk delegeert hij een deel van deze taken aan de BIM-regisseur. (*leidinggeven, visie, delegeren, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren*).
- 2) Creëren van raamwerkafspraken over communicatie en afstemming met ketenpartners voor alle fasen van het bouwproces (*plannen en organiseren, onderhandelen, schriftelijke communicatie, overtuigingskracht*).
- 3) Informeren van betrokken disciplines binnen de organisatie, zodat de BIM-regisseur structuur en protocollen van het gebouwmodel kan opzetten en uitwerken (*visie, creativiteit, probleemanalyse, organisatiesensitiviteit*).
- 4) Creëren van randvoorwaarden en draagvlak voor samenwerking tussen de verschillende disciplines in het bouwteam (*samenwerken, plannen en organiseren*).
- 5) Op basis van door de BIM-regisseur opgestelde rapportages informeren van directieteam over de voortgang van de bouwwerken die onder BIM worden uitgevoerd, zo nodig bijsturen van betrokken disciplines (*leidinggeven, plannen en organiseren, voortgangsbewaking*).
- 6) Organiseren van voorlichting en training met betrekking tot het werken conform BIM en het bewaken van een goede coaching en begeleiding door de BIM-regisseur en/of zelf coachen van betrokken BIM-functionarissen (*samenwerken, coachen, overtuigingskracht, organisatiesensitiviteit*).
- 7) Aanpassen en bijstellen van het strategisch beleid van de organisatie op gebied van

informatiemanagement, kwaliteitsmanagement, bouwprocesmanagement of personeelsmanagement (*visie, probleemanalyse, overtuigingskracht, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit*).

4. Functie-eisen

Werk- en denkniveau:

- WO/ HBO

Opleidingen:

- WO-Bouwkunde / HTS-Bouwkunde (bouwprocesmanagement), aangevuld met bedrijfskunde en/of bedrijfsinformatiemanagement en specifieke opleidingen op gebied van leer- en verandermanagement, contractmanagement, BIM en Supply Chain Management, System Engineering.

Vaardigheden:

- Kennis van belangrijkste specificaties en eigenschappen van BIM-software tooling & Projectmanagementsoftware

Ervaring:

- Minimaal 5-10 jaar in bouwprojectmanagement en specifiek ervaring met BIM.

5. Vervolfuncties

Verticaal: Hogere directiefunctie

Horizontaal: Overige directiefuncties.

6. Relevante competenties

Competentie	Definitie	Opmerkingen
Management en Leidinggeven		
Leidinggeven Niveau 4	Richting en sturing geven aan medewerkers in het kader van hun taakvervulling; stijl en methode van leidinggeven aanpassen aan betrokken medewerker/groep medewerkers en situatie.	
Coachen Niveau 3	Richting en sturing geven aan een medewerker in het kader van diens taakvervulling; stijl van coachen aanpassen aan medewerker en situatie zodat betrokken medewerker zich optimaal kan ontwikkelen.	
Plannen en organiseren Niveau 4	Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.	

Competentie	Definitie	Opmerkingen
Voortgangsbewaking Niveau 4	Opstellen en bewaken van procedures om de voortgang van taken of activiteiten van medewerkers en van de eigen taken en verantwoordelijkheden te bewaken en zeker te stellen.	

Competentie	Definitie	
Analyse en Besluitvorming		
Probleemanalyse Niveau 4	Signaleren van problemen; herkennen van belangrijke informatie; verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen; zoeken naar ter zake doende gegevens.	
Visie Niveau 3	Afstand nemen van de dagelijkse praktijk; zich concentreren op hoofdlijnen en lange termijnbeleid.	
Organisatiesensitiviteit Niveau 3	Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie; onderkennen van belangen van andere onderdelen van de eigen organisatie.	
Creativiteit Niveau 4	Met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van bestaande.	
Omgevingsbewustzijn Niveau 3	Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke, technologische, politieke en economische ontwikkelingen en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.	
Competentie	Definitie	
Communicatie		
Schriftelijke communicatie Niveau 3	Ideeën en meningen duidelijk maken in een rapport of document dat de juiste opzet en structuur heeft, grammaticaal correct is en dat de juiste taal en terminologie voor de lezer bevat.	
Samenwerken Niveau 3	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.	
Overtuigingskracht Niveau 3	Proberen anderen te overtuigen van een bepaald standpunt en trachten instemming te verkrijgen door gebruik te maken van de juiste argumenten en methode.	

Competentie	Definitie	
Onderhandelen Niveau 3	Effectief communiceren van eigen standpunten en argumenten en het ontdekken en benoemen van gemeenschappelijke doelen op een wijze die tot overeenstemming en acceptatie bij beide partijen leidt.	

CONCEPT Functie- en competentieprofiel

BIM-regisseur

1. Functiekenmerken

Is de procesmanager en projectmanager van het BIM-project. De BIM-regisseur is verantwoordelijk voor het stellen van doelen, eisen en randvoorwaarden en het voorbereiden van de BIM-aspecten in de afspraken en contracten met de verschillende samenwerkende partijen in het bouwproces. Hij stuurt en bewaakt de voortgang van het BIM-proces en draagt bij aan het leer- en veranderingsproces in de organisatie en de bouwketen.

2. Plaats in de organisatie

De BIM-regisseur legt verantwoordelijkheid af aan de directie / bedrijfsleider die in de rol van BIM-Manager fungeren. De BIM-Regisseur combineert zijn taken vaak met die van Projectleider, Bouwprojectmanager of Supply Chain Manager.

Hij heeft nauw contact met de projectleiders, werkvoorbereiding, modellers, event. BIM-coördinator (als hij deze rol niet zelf vervult) en alle extern samenwerkende partijen (leveranciers, onderaannemers, maar ook architectenbureaus, ingenieursbureaus die fungeren als aspectadviseurs).

3. Taken en verantwoordelijkheden

- 1) Stellen van doelen, eisen en randvoorwaarden en maken van afspraken met alle partijen die betrokken zijn bij het ontwikkelen en beheren van het gebouwmodel (*leidinggeven, visie, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren*).
- 2) Regelen van de afstemming en de contracten met de verschillende partners in het voorbereidingsproces en tijdens het bouwproces (*plannen en organiseren, onderhandelen, schriftelijke communicatie, overtuigingskracht*).
- 3) Opzetten van structuur en protocollen van gebouwmodel (*visie, creativiteit, probleemanalyse, organisatiesensitiviteit*).
- 4) Faciliteren van de samenwerking van de verschillende disciplines in het bouwteam (*samenwerken, plannen en organiseren*).
- 5) Controleren, bewaken en sturen van het BIM-proces met behulp van tools (*leidinggeven, plannen en organiseren, voortgangsbewaking*).
- 6) Betrokken medewerkers en partijen coachen en begeleiden bij de implementatie en toepassing van BIM (*samenwerken, coachen, overtuigingskracht, organisatiesensitiviteit*).
- 7) Signaleren van eventuele knelpunten in het strategisch beleid van de organisatie op gebied van informatiemanagement, bouwprocesmanagement of personeelsmanagement en adviseren over eventuele bijstelling (*visie, probleemanalyse, overtuigingskracht, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit*).

4. Functie-eisen

Werk- en denkniveau:

- WO/ HBO

Opleidingen:

- WO-Bouwkunde / HTS-Bouwkunde (bouwprocesmanagement) en specifieke opleidingen op gebied van verandermanagement, Contractmanagement, BIM en Supply Chain Management, System Engineering.

Vaardigheden:

- Kennis van BIM-software tooling & Projectmanagementsoftware

Ervaring:

- Minimaal 5 jaar in bouwprojectmanagement en BIM.

5. Vervolfuncties

Verticaal: bedrijfsleider, BIM-Manager, Directiefunctie, Hoofd ICT en Informatiemanagement

Horizontaal: Hoofd bedrijfsbureau, Projectleider, Hoofd werkvoorbereiding, Planvoorbereider, Projectmanager.

6. Relevante competenties

Competentie	Definitie	Opmerkingen
Management en Leidinggeven		
Leidinggeven Niveau 3	Richting en sturing geven aan medewerkers in het kader van hun taakvervulling; stijl en methode van leidinggeven aanpassen aan betrokken medewerker/groep medewerkers en situatie.	
Coachen Niveau 3	Richting en sturing geven aan een medewerker in het kader van diens taakvervulling; stijl van coachen aanpassen aan medewerker en situatie zodat betrokken medewerker zich optimaal kan ontwikkelen.	
Plannen en organiseren Niveau 3	Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.	
Voortgangsbewaking Niveau 3	Opstellen en bewaken van procedures om de voortgang van taken of activiteiten van medewerkers en van de eigen taken en verantwoordelijkheden te bewaken en zeker te stellen.	

Competentie	Definitie	
Analyse en Besluitvorming		
Probleemanalyse Niveau 3	Signaleren van problemen; herkennen van belangrijke informatie; verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen; zoeken naar ter zake doende gegevens.	
Visie Niveau 3	Afstand nemen van de dagelijkse praktijk; zich concentreren op hoofdlijnen en lange termijnbeleid.	
Organisatiesensitiviteit Niveau 3	Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie; onderkennen van belangen van andere onderdelen van de eigen organisatie.	
Creativiteit Niveau 3	Met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van bestaande.	
Omgevingsbewustzijn Niveau 3	Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke, technologische, politieke en economische ontwikkelingen en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.	
Competentie	Definitie	
Communicatie		
Schriftelijke communicatie Niveau 2	Ideeën en meningen duidelijk maken in een rapport of document dat de juiste opzet en structuur heeft, grammaticaal correct is en dat de juiste taal en terminologie voor de lezer bevat.	
Samenwerken Niveau 3	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.	
Overtuigingskracht Niveau 2	Proberen anderen te overtuigen van een bepaald standpunt en trachten instemming te verkrijgen door gebruik te maken van de juiste argumenten en methode.	
Onderhandelen Niveau 2	Effectief communiceren van eigen standpunten en argumenten en het ontdekken en benoemen van gemeenschappelijke doelen op een wijze die tot overeenstemming en acceptatie bij beide partijen leidt.	

CONCEPT Functie- en competentieprofiel

BIM-coördinator

1. Functiekenmerken

Is de technische spil op gebied van het koppelen van het gebouwmodel en de aspectmodellen en andere programma's. De BIM-coördinator is verantwoordelijk voor het proces- en systeemtechnisch coördineren van het BIM specifieke aspect van het bouwproces. Hij is verantwoordelijk voor het inrichten en toetsen van het gebouwmodel en het coördineren en afstemmen van het BIM-proces en het genereren van informatie voor de productie.

2. Plaats in de organisatie

De BIM-coördinator legt verantwoordelijkheid af aan de BIM-Manager of werkt onder de supervisie van de BIM-regisseur. De BIM-coördinator combineert zijn taken vaak met die van BIM-regisseur of modelleur. Hij heeft nauw contact met de projectleiders, werkvoorbereiding, modelleurs, event. BIM-regisseur (als hij deze rol niet zelf vervult) en extern samenwerkende partijen (leveranciers, onderaannemers, maar ook architectenbureaus, ingenieursbureaus die fungeren als aspectadviseurs).

3. Taken en verantwoordelijkheden

- 1) Het samenstellen van het gebouwmodel, opgebouwd uit de samenvoeging van de verschillende aspectmodellen van de verschillende disciplines betrokken bij het bouwproces met behulp van bepaalde structuur, protocollen en programma's (*probleemanalyse, creativiteit, plannen en organiseren, organisatiesensitiviteit*).
- 2) Toetsen van het gebouwmodel aan de doelen en randvoorwaarden (*probleemanalyse en oordeelsvorming*).
- 3) Toetsen van de verschillende aspectmodellen op consistentie en signaleren van tegenstrijdigheden en onvolledigheden (*clashes*) (*probleemanalyse en oordeelsvorming*).
- 4) Opstellen van voorstellen voor aanpassingen en bespreken en overleggen hierover met de betrokken aspectadviseurs (*samenwerken, creativiteit, schriftelijke communicatie, overtuigingskracht*).
- 5) Bewaken van de uitvoering van aanpassingen in aspectmodellen (*voortgangsbewaking*).
- 6) Opstellen van tussentijdse voorstellen voor aanpassing van de inrichting van het gebouwmodel en de bijhorende bouwdeelbibliotheek en (*schriftelijke communicatie, overtuigingskracht, creativiteit*).
- 7) Genereren van grafische output en (alfa)numerieke output ten behoeve van de productie (*plannen en organiseren, organisatiesensitiviteit*).
- 8) Controleren, bewaken en sturen van het BIM-proces met behulp van tools (*leidinggeven, plannen en organiseren, voortgangsbewaking*).
- 9) Betrokken medewerkers en partijen coachen en begeleiden bij de implementatie en toepassing van BIM (*samenwerken, coachen, overtuigingskracht, organisatiesensitiviteit*).
- 10) Signaleren van eventuele knelpunten in het strategisch beleid van de organisatie op gebied van

informatiemanagement, bouwprocesmanagement of personeelsmanagement en adviseren over eventuele bijstelling (*visie, probleemanalyse, overtuigingskracht, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit*).

4. Functie-eisen

Werk- en denkniveau:

- WO/ HBO

Opleidingen:

- WO-Bouwkunde / HTS-Bouwkunde (bouwprocesmanagement) en specifieke opleidingen op gebied van BIM en Supply Chain Management, System Engineering.

Vaardigheden:

- Kennis van BIM-software tooling & Projectmanagementsoftware

Ervaring:

- Minimaal 5 jaar in bouwprocesmanagement en BIM.

5. Vervolfuncties

Verticaal: bedrijfsleider, BIM-Manager, BIM-Regisseur, Hoofd bedrijfsbureau, Hoofd werkvoorbereiding, Projectmanager,

Horizontaal: Senior Werkvoorbereider, Projectleider, Planvoorbereider, Medewerker bedrijfsbureau

6. Relevante competenties

Competentie	Definitie	Opmerkingen
Management en Leidinggeven		
Leidinggeven Niveau 2	Richting en sturing geven aan medewerkers in het kader van hun taakvervulling; stijl en methode van leidinggeven aanpassen aan betrokken medewerker/groep medewerkers en situatie.	
Coachen Niveau 2	Richting en sturing geven aan een medewerker in het kader van diens taakvervulling; stijl van coachen aanpassen aan medewerker en situatie zodat betrokken medewerker zich optimaal kan ontwikkelen.	
Plannen en organiseren Niveau 3	Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.	
Voortgangsbewaking Niveau 3	Opstellen en bewaken van procedures om de voortgang van taken of activiteiten van	

	medewerkers en van de eigen taken en verantwoordelijkheden te bewaken en zeker te stellen.	
--	--	--

Competentie	Definitie	
Analyse en Besluitvorming		
Probleemanalyse Niveau 3	Signaleren van problemen; herkennen van belangrijke informatie; verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen; zoeken naar ter zake doende gegevens.	
Oordeelsvorming	Op basis van beschikbare informatie juiste en realistische conclusies trekken.	
Visie Niveau 2	Afstand nemen van de dagelijkse praktijk; zich concentreren op hoofdlijnen en lange termijnbeleid.	
Organisatiesensitiviteit Niveau 3	Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie; onderkennen van belangen van andere onderdelen van de eigen organisatie.	
Creativiteit Niveau 3	Met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van bestaande.	
Omgevingsbewustzijn Niveau 3	Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke, technologische, politieke en economische ontwikkelingen en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.	
Competentie	Definitie	
Communicatie		
Schriftelijke communicatie Niveau 2	Ideeën en meningen duidelijk maken in een rapport of document dat de juiste opzet en structuur heeft, grammaticaal correct is en dat de juiste taal en terminologie voor de lezer bevat.	
Samenwerken Niveau 3	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.	
Overtuigingskracht Niveau 2	Proberen anderen te overtuigen van een bepaald standpunt en trachten instemming te verkrijgen door gebruik te maken van de juiste argumenten en methode.	

CONCEPT Functie- en competentieprofiel

BIM-Aspectadviseur

1. Functiekenmerken

Is de inhoudelijk specialist binnen een vakdiscipline en betrokken bij het BIM-project. De BIM-Aspectadviseur is werkzaam als architect, constructeur, bouwfysisch adviseur, calculator of kostendeskundige of als installatietechnisch adviseur of specifieke werkorganisator. Is verantwoordelijk voor het maken van analyses en berekeningen met behulp van het aspectmodel, uitgaande van de input van het gebouwmodel afgestemd met de BIM-Coördinator of BIM-Regisseur.

2. Plaats in de organisatie

De BIM-aspectadviseur kan zowel een interne partij zijn als een externe partij die onderdeel uitmaakt van de keten. De BIM-regisseur legt in elk geval verantwoordelijkheid af aan de BIM-Coördinator en/of de BIM-Regisseur

Hij heeft nauw contact met de projectleiders, werkvoorbereiding, modellers, BIM-coördinator en andere aspectadviseurs of leveranciers.

3. Taken en verantwoordelijkheden

- 1) Uitwerken van doelen, eisen en randvoorwaarden (input) uit het gebouwmodel in het aspectmodel rekening houdend met technische eisen en specificaties uit de eigen discipline (*visie, omgevingsbewustzijn, probleemanalyse*).
- 2) Afstemmen en maken van afspraken over de samenwerkingscontracten met de verschillende samenwerkingspartners in het voorbereidingsproces en tijdens het bouwproces (*samenwerken, schriftelijke communicatie, overtuigingskracht*).
- 3) Opzetten van structuur en protocollen van aspectmodel (*visie, creativiteit, probleemanalyse, organisatiesensitiviteit*).
- 4) Maken van tekeningen, berekeningen en analyses die opgenomen worden in het gebouwmodel (*probleemanalyse, creativiteit*).
- 5) Controleren en bewaken van de ontvangst en kwaliteit van informatie uit het BIM-proces met behulp van tools (*kwaliteitsgerichtheid, discipline, voortgangsbewaking*).
- 6) Betrokken partijen informeren en adviseren over de implementatie en toepassing van aspectmodel (*overtuigingskracht, organisatiesensitiviteit*).
- 7) Signaleren van eventuele knelpunten in het beleid van de organisatie of samenwerking op gebied van informatiemanagement, bouwprocesmanagement en adviseren over eventuele bijstelling (*visie, probleemanalyse, overtuigingskracht, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit*).

4. Functie-eisen

Werk- en denkniveau:

- WO/ HBO

Opleidingen:

- WO-Bouwkunde / HTS-Bouwkunde (bouwprocesmanagement / Architectuur / Specialisme) en specifieke opleidingen op gebied van contractmanagement, BIM en Supply Chain Management, System Engineering.

Vaardigheden:

- Kennis van BIM-software tooling & Projectmanagementsoftware, Specialisme

Ervaring:

- Minimaal 5 jaar in bouwprojectmanagement en BIM.

5. Vervolfuncties

Verticaal: BIM – Regisseur, BIM-Coördinator

Horizontaal: Ander specialisme

6. Relevante competenties

Competentie	Definitie	Opmerkingen
Management en Leidinggeven		
Voortgangsbewaking Niveau 2	Opstellen en bewaken van procedures om de voortgang van taken of activiteiten van medewerkers en van de eigen taken en verantwoordelijkheden te bewaken en zeker te stellen.	

Competentie	Definitie	
Analyse en Besluitvorming		
Probleemanalyse Niveau 2	Signaleren van problemen; herkennen van belangrijke informatie; verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen; zoeken naar ter zake doende gegevens.	
Visie Niveau 2	Afstand nemen van de dagelijkse praktijk; zich concentreren op hoofdlijnen en lange termijnbeleid.	
Organisatiesensitiviteit Niveau 2	Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie; onderkennen van belangen van andere onderdelen van de eigen organisatie.	

Competentie	Definitie	
Creativiteit Niveau 2	Met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van bestaande.	
Omgevingsbewustzijn Niveau 2	Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke, technologische, politieke en economische ontwikkelingen en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.	
Competentie	Definitie	
Communicatie		
Schriftelijke communicatie Niveau 2	Ideeën en meningen duidelijk maken in een rapport of document dat de juiste opzet en structuur heeft, grammaticaal correct is en dat de juiste taal en terminologie voor de lezer bevat.	
Samenwerken Niveau 2	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.	
Overtuigingskracht Niveau 2	Proberen anderen te overtuigen van een bepaald standpunt en trachten instemming te verkrijgen door gebruik te maken van de juiste argumenten en methode.	
Motivatie		
Kwaliteitsgerichtheid Niveau 2	Hoge eisen stellen aan kwaliteit van producten en diensten en daarnaar handelen.	
Discipline Niveau 2	Zich voegen naar het beleid en/of de procedures van de organisatie. Bij onduidelijkheid of veranderingen bevestiging zoeken bij de juiste autoriteit.	

CONCEPT Functie- en competentieprofiel

BIM-Modelleur

1. Functiekenmerken

Is de engineer en/of tekenaar binnen het BIM-proces en een specialist in het bouwen en uitbreiden van het gebouwmodel. De BIM-modelleur is werkzaam als werkvoorbereider, planvoorbereider of als 3D-CAD-tekenaar. Hij levert de elementaire informatie voor de andere betrokken disciplines en maakt gebruik van de BIM-softwaretools.

2. Plaats in de organisatie

De BIM-modelleur kan zowel een interne partij zijn als een externe partij die onderdeel uitmaakt van de keten. De BIM-modelleur legt verantwoordelijkheid af aan de BIM-Coördinator en/of de BIM-Regisseur.

Hij onderhoudt contact met de projectleiders, werkvoorbereiding, BIM-coördinator/Regisseur en aspectadviseurs.

3. Taken en verantwoordelijkheden

- 1) Uitwerken van het ontwerp van het bouwwerk of uitwerken van de productievoorbereiding. Toevoegen van data aan het gebouwmodel en genereren van output, zowel grafisch als (alfa)numeriek. (*probleemanalyse, kwaliteitsgerichtheid, discipline*).
- 2) Maken van 3D visualisaties, afgeleid 2D-tekenwerk, inclusief verdiepingen en views voor aanzichten (*creativiteit, kwaliteitsgerichtheid*)
- 3) Optimaal gebruik maken van de softwaremogelijkheden en voorstellen doen voor uitbreiding of ontwikkeling van softwaretools en/of aanpassingen van het gebouwmodel (*visie, creativiteit*).
- 4) Maken van tekeningen, berekeningen en analyses die opgenomen worden in het gebouwmodel (*probleemanalyse, creativiteit*).
- 5) Toevoegen van bouwdelen aan de bouwdeelbibliotheek en koppelen van objectgegevens (*kwaliteitsgerichtheid, discipline, organisatiesensitiviteit*).
- 6) Betrokken partijen informeren en adviseren over gebruik van data en toepassing van output (*discipline, mondelinge communicatie, samenwerken*).
- 7) Signaleren van eventuele knelpunten in het beleid van de organisatie of samenwerking op gebied van informatiemanagement, bouwprocesmanagement en adviseren over eventuele bijstelling (*visie, probleemanalyse, mondelinge communicatie, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit*).

4. Functie-eisen

Werk- en denkniveau:

- HBO

Opleidingen:

- HTS-Bouwkunde (bouwprocesmanagement / Architectuur / Specialisme) en specifieke opleidingen op gebied BIM, 3D-tekenen.

Vaardigheden:

- Kennis van BIM-software tooling & Projectsoftware.

Ervaring:

- Minimaal 3 jaar op gebied van werkvoorbereiding, CAD-programma's.

5. Vervolfuncties

Verticaal: BIM-Coördinator, Senior Engineer, Senior Planvoorbereider

Horizontaal: Ander specialisme

6. Relevante competenties

Competentie	Definitie	
Analyse en Besluitvorming		
Probleemanalyse Niveau 2	Signaleren van problemen; herkennen van belangrijke informatie; verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen; zoeken naar ter zake doende gegevens.	
Visie Niveau 2	Afstand nemen van de dagelijkse praktijk; zich concentreren op hoofdlijnen en lange termijnbeleid.	
Organisatiesensitiviteit Niveau 2	Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie; onderkennen van belangen van andere onderdelen van de eigen organisatie.	
Creativiteit Niveau 2	Met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van bestaande.	
Omgevingsbewustzijn Niveau 2	Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke, technologische, politieke en economische ontwikkelingen en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.	

Competentie	Definitie	
Communicatie		
Mondelinge communicatie Niveau 2	Ideeën en meningen aan anderen duidelijk maken, gebruikmakend van duidelijke taal, gebaren en non-verbale communicatie. Taal en terminologie aanpassen aan de anderen.	
Samenwerken Niveau 2	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.	
Motivatie		
Kwaliteitsgerichtheid Niveau 2	Hoge eisen stellen aan kwaliteit van producten en diensten en daarnaar handelen.	
Discipline Niveau 2	Zich voegen naar het beleid en/of de procedures van de organisatie. Bij onduidelijkheid of veranderingen bevestiging zoeken bij de juiste autoriteit.	